예약 설정

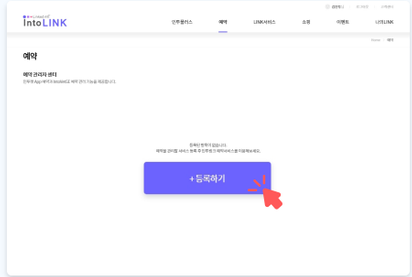
예약 생성

예약 생성 및 설정 완료 후, 인투펫 모바일 예약 관리가 가능합니다
※인투링크 예약 & 인투펫 모바일 예약은 IntoVetGE 병원차트를 사용 병원만 이용 가능한 기능입니다

STEP1. 예약 화면 진입하기

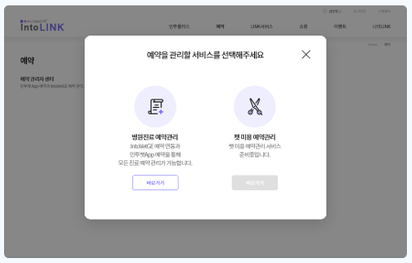
- 상단 '예약' 메뉴를 클릭해주세요

STEP2. 예약 생성하기



- '등록하기' 버튼을 클릭해주세요

STEP3. 예약 서비스 선택하기



- 병원진료 예약관리 항목 '바로가기' 버튼을 클릭해주세요.
※ 미용 예약 관리 기능은 준비중입니다.

STEP4. 예약 설정하기

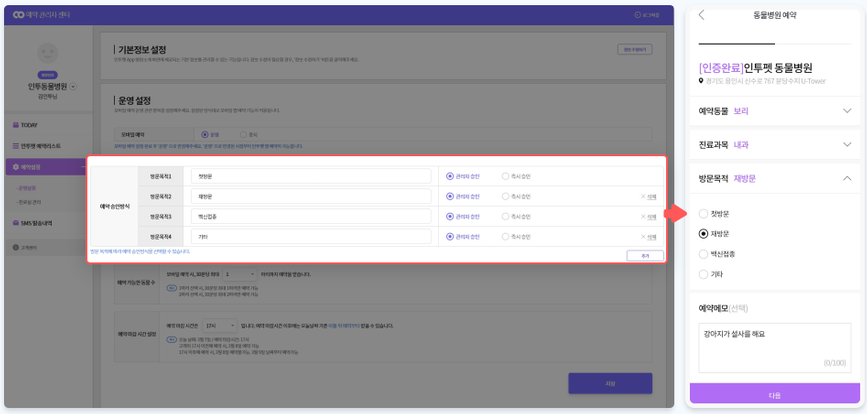
- 등록하기 버튼 클릭 시, 예약 관리자 센터가 새 창으로 활성화 됩니다.

예약 설정

운영설정

인투펫 모바일 예약을 위한 운영 설정을 진행해주세요.
※인투링크 - 인투펫 모바일 예약은 IntoVetGE 병원차트를 사용 병원만 이용 가능한 기능입니다.

STEP1. 예약 승인방식 설정하기



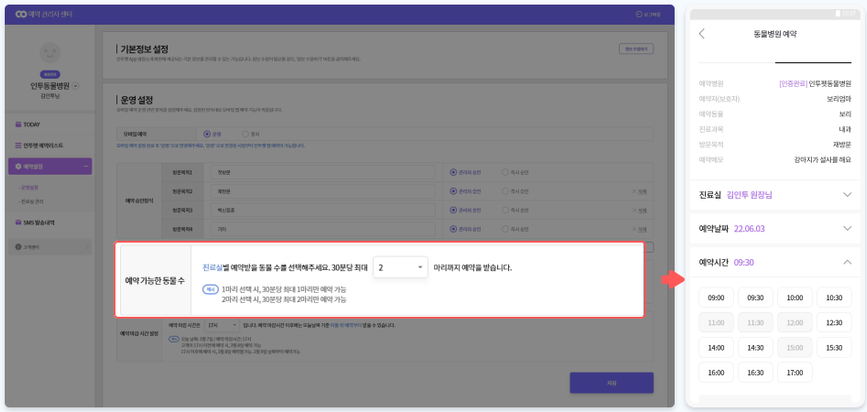
- '예약설정 > 운영설정' 메뉴 클릭 후, 예약 운영 설정을 진행해주세요.
- 설정한 내용을 바탕으로 인투펫 모바일 예약을 관리할 수 있습니다.

 # 예약 승인방식이란?
- 인투펫에서 사용자 진료 예약 시 내원 목적을 선택하게 하여, 내원 이유에 대한 대략적인 내용을 관리자가 미리 확인할 수 있는 기능
- 각 목적에 따라 시스템 자동 승인 / 관리자 확인 승인 기능 제공

 # 방문목적 등록
- 예약관리를 위한 방문목적을 먼저 등록해주세요. 방문목적은 최대 6개까지 등록할 수 있습니다.
- 인투펫 예약 시 방문목적 외에도 진료과목 선택과 예약 메모를 입력할 수 있는 기능을 제공하고 있어, 병원에 내원하는 이유를 파악할 수 있습니다.

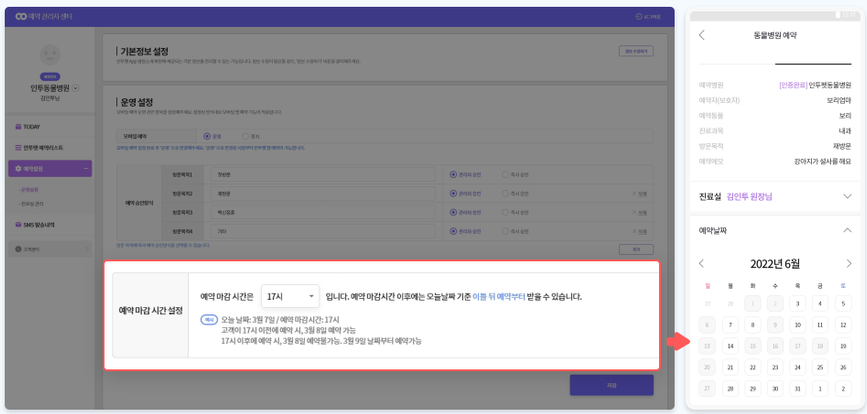
 # 승인방식 설정
- 각 방문목적별로 예약 승인 방식을 설정할 수 있습니다.
- 관리자 승인 - 관리자 확인 후 승인되는 방식으로, 예약 내역 확인 후 승인/거절/예약변경 할 수 있습니다.
- 즉시승인 - 관리자 확인 없이 예약이 바로 승인됩니다. 약처방이나 백신접종 등 관리자 확인 없이 예약 가능한 항목으로 설정해주세요.

STEP2. 예약 가능한 동물 수 설정하기



 # 예약 가능한 동물 수
- 설정한 진료실별로, 30분당 예약받을 동물 수를 설정해주세요.
- 1마리로 설정할 경우, 30분당 1마리만 예약 가능합니다.
- 인투펫 App에서 설정한 동물수대로 예약이 완료된 경우, 해당 시간 비활성화 처리되며 예약 불가합니다.

STEP3. 예약 마감 시간 설정



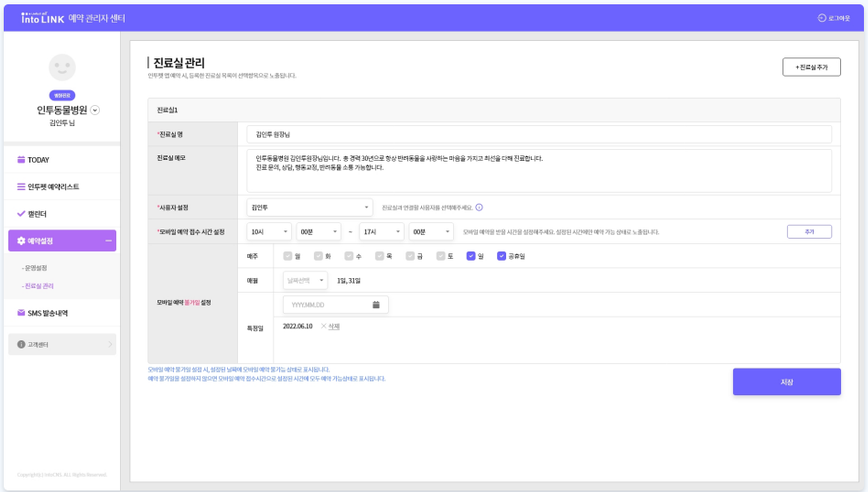
 # 예약 마감 시간 설정
- 원활한 예약 관리를 위해, 예약 마감 시간 설정 기능을 추가했습니다.
- 설정된 마감 시간이 지나면, 다음날 예약이 불가능하고 이틀 뒤 예약부터 가능합니다.
  예) 오늘 날짜가 6월 1일 & 마감시간 15시일 경우,
  6월 1일 15시 이전 6월 2일 예약 가능. 15시 이후 6월 3일 예약부터 가능
  ※ 인투펫에서 예약 마감 시간 지난 경우, 당일 + 다음날 날짜 선택이 불가능합니다.
- 모든 내역 설정 후 '저장' 버튼을 눌러주세요!

예약 설정

진료실 관리 설정

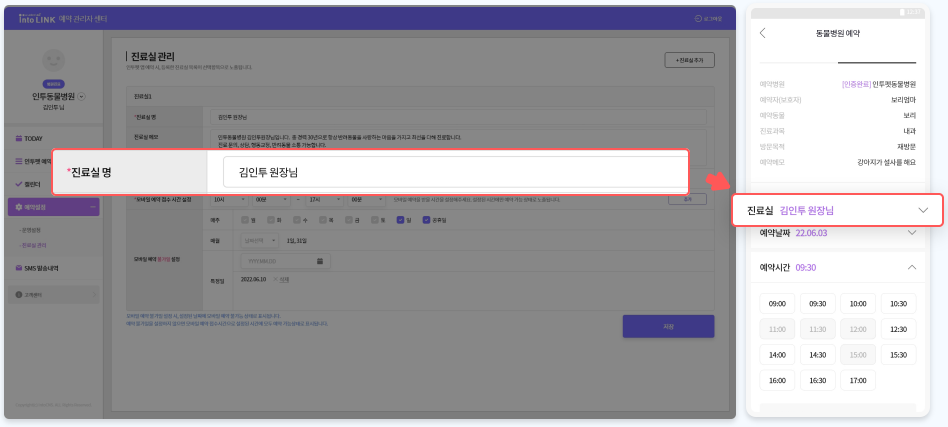
인투펫 모바일 예약을 위한 진료실 설정을 진행해주세요.
※인투링크 - 인투펫 모바일 예약은 IntoVetGE 병원차트를 사용 병원만 이용 가능한 기능입니다.

STEP1. 진료실 관리



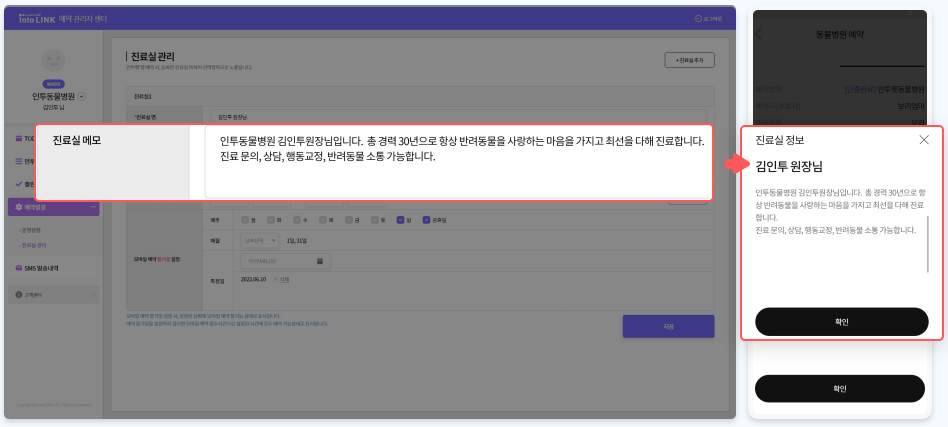
- '예약설정 > 진료실 관리' 메뉴를 클릭해주세요.
- 예약을 받을 진료실을 설정하고 관리할 수 있습니다.

STEP2. 진료실명 설정



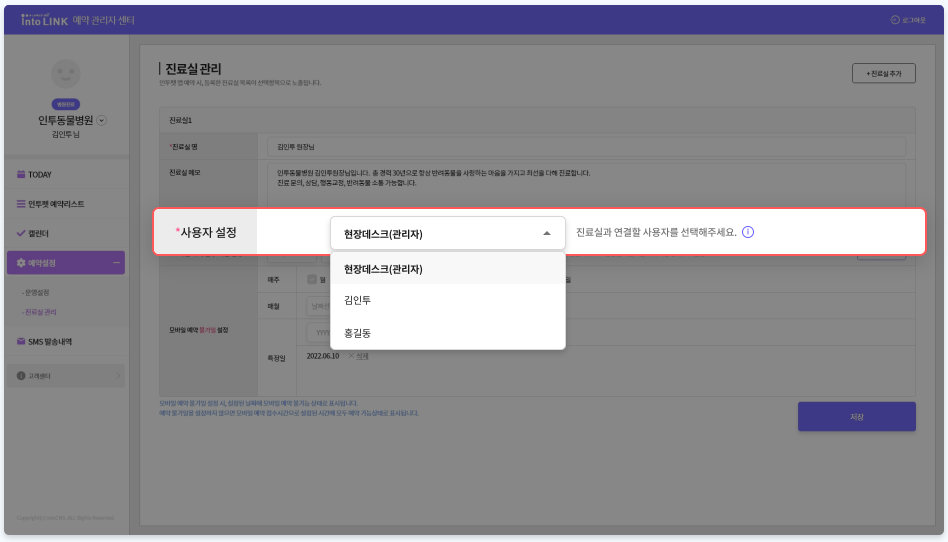
 # 진료실명
- 인투펫 App에 노출할 진료실명을 입력해주세요.
- 수의사 이름, 진료실이름, 진료과목 이름 등 원하는 방식대로 입력 후 예약을 받을 수 있습니다.

STEP3. 진료실 메모 입력



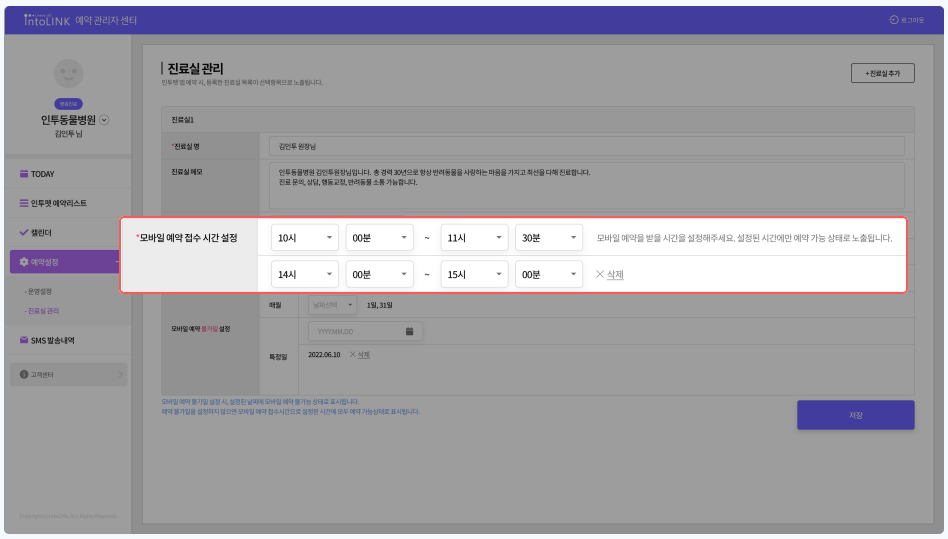
 # 진료실 메모
- 진료실별 안내가 필요할 경우, 메모를 입력해주세요.
- 내원 요청 시간이나, 해당 진료실의 정기휴무일, 수의사의 전문 진료과목 등 고객에게 전달하고 싶은 내용을 입력하고 편리하게 전달할 수 있습니다.

STEP4. 사용자 설정



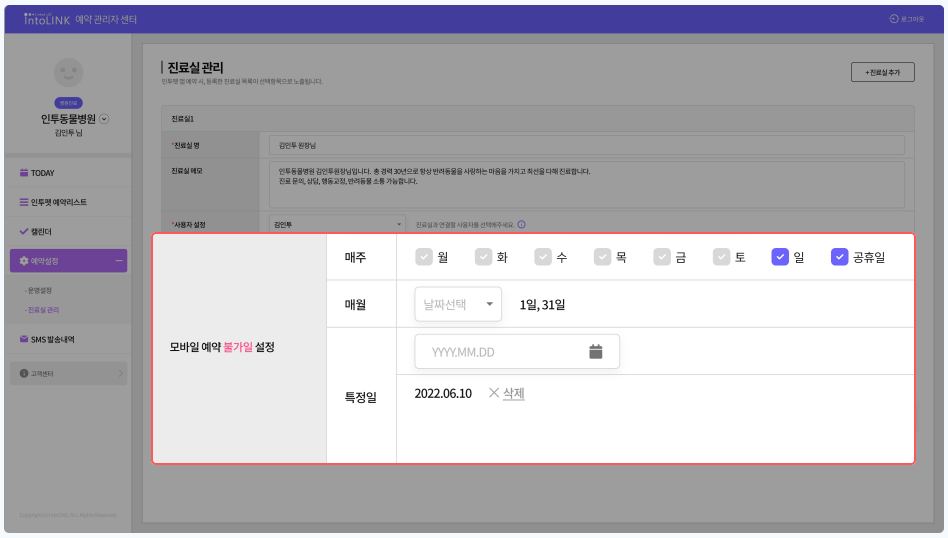
 # 사용자 설정
- 진료실과 연결할 사용자(관리자)를 매칭해주세요.
- 사용자는 사업자 번호 기준으로 인투링크에 가입한 회원 이름이 노출되며, 해당 리스트 중 선택할 수 있습니다.
- 현장데스크(관리자)의 경우, 상황에 맞게 관리자가 수의사/진료실 매칭 후 예약을 승인할 수 있습니다.

STEP5. 모바일 예약 접수시간 설정



 # 모바일 예약 접수시간 설정
- 원하는 시간에만 예약을 받고 싶다면, 모바일 예약을 받을 시간을 설정해주세요.
- 설정한 시간 기준 30분 단위로 예약이 가능합니다.
- 특정 시간(ex. 점심시간, 오전시간 등)에 예약 받지 않는다면, 해당 시간을 제외하고 등록해주세요.
  예) 10시 00분 ~ 11시 30분 등록 & 14시 00분 ~ 15시 00분 등록
  → 예약 가능한 시간 : 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 14:00, 14:30, 15:00
  → 예약 불가능한 시간 : 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 15:00 이후 시간

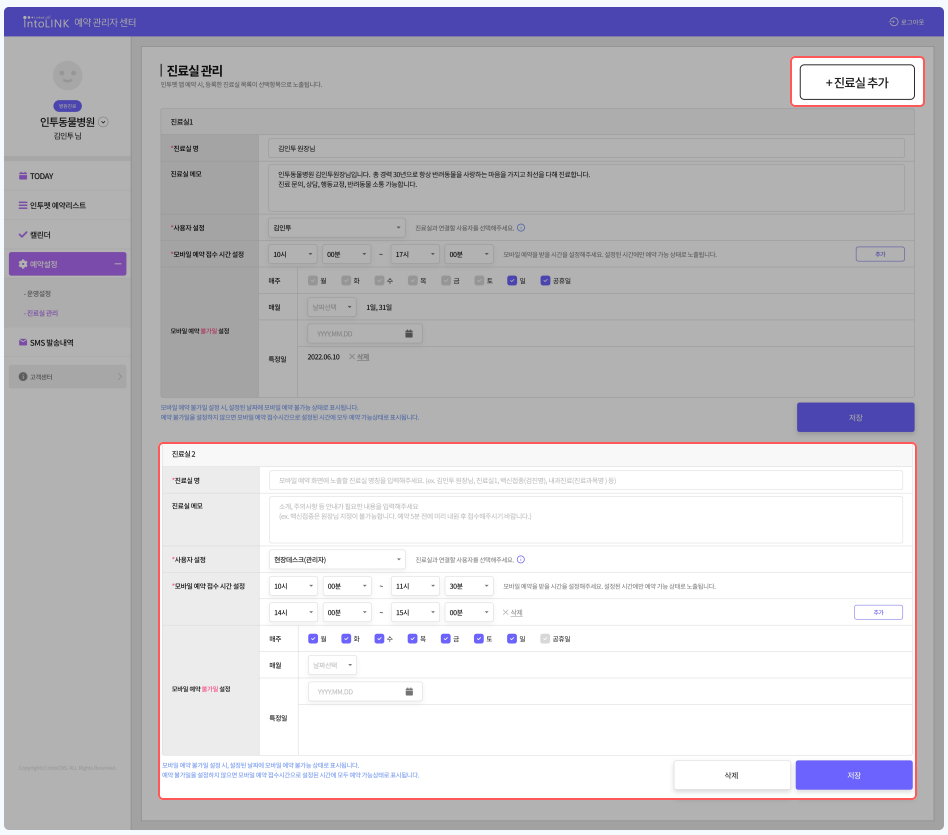
STEP6. 모바일 예약 불가일 설정



 # 모바일 예약 불가일 설정

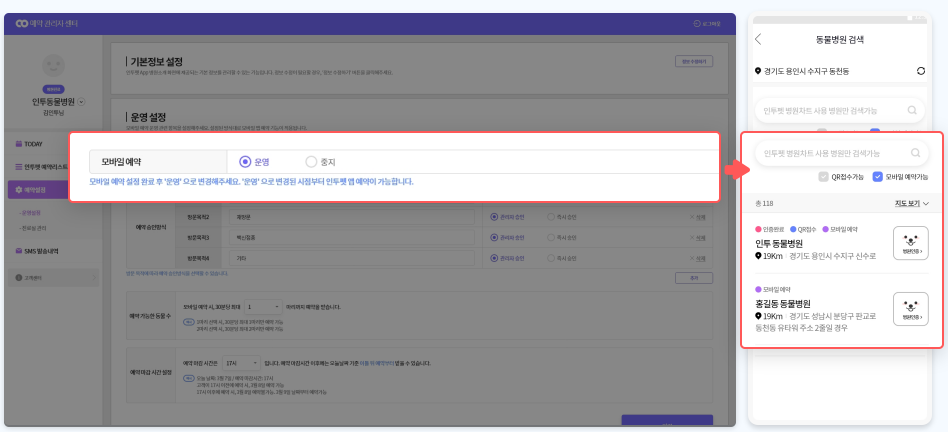
- 학술제, 정기휴무일 등 특정일에 병원 운영을 하지 않거나 모바일 예약 관리가 어려운 날이 있다면, 해당 날짜를 등록할 수 있습니다.
- 요일별, 매월 반복되는 일, 특정일 중 원하는 대로 날짜를 등록해주세요
  ※ 모바일 예약이 불가능한 특정일이 변경된다면, 인투링크 예약 불가일도 해당 날짜로 꼭! 변경해주세요.
- 모든 내역 설정 후 '저장' 버튼을 눌러주세요!

STEP7. 진료실 추가



- '진료실 추가' 버튼을 누르면, 화면 하단에 진료실이 추가됩니다.
- 여러 개의 진료실 추가 후 관리할 수 있습니다.

STEP8. 모바일 예약 기능 ON



- 모든 설정이 끝났다면 '운영설정' 메뉴로 돌아와, 모바일 예약을 '운영'으로 변경해주세요.
- 운영 상태로 적용된 시점부터 인투펫 App 예약이 가능하며, 인투펫 App에서도 '모바일 예약 가능'으로 표시됩니다!